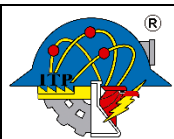


## FICHA DE PROCESO

<b>CÓDIGO:</b>	ITPAC-CA-DI-01
<b>VERSIÓN:</b>	0
<b>PÁGINA:</b>	1 de 3

PROVEEDORES	INT	EXT	ENTRADAS	NO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SALIDAS Y/O REGISTROS	CLIENTES
Planeación	X		PTA, POA, PIID autorizado, calendario escolar	1	Inscripción estudiantes nuevo ingreso para actividades de extraescolares	Coordinador cultural y deportivo	Registro de participantes en actividades extraescolares	Departamento de Planeación / Dirección General del TecNM
Dirección General del TecNM		X	Lineamientos académico - administrativos TecNM	2	Gestión del servicio social de acuerdo al Lineamiento para la operación y cumplimiento del Servicio Social	Oficina de servicio social	Actas de calificaciones	Departamentos de: Gestión Tecnológica y Vinculación/ Servicios Escolares
Académico	X		Solicitud de visitas a empresas	3	Gestión de visitas a empresas	Oficina de prácticas y promoción profesional	Visitas realizadas	Estudiantes y docentes
Administración de recursos	X		Transporte para visitas					
Administración de recursos	X		Promotores contratados	4	Gestión del curso	Promotor	Lista de asistencia y resultados de evaluación	Departamento de actividades extraescolares
						Coordinador cultural y deportivo	Boleta de acreditación	Estudiantes
						Jefe de departamento de actividades extraescolares	Evaluación a promotores	Departamento de actividades extraescolares
Promotor	X		Horario, programa y plan de la materia	5	Participar en eventos culturales, deportivos y cívicos oficiales del TecNM		Listas de participantes y/o	



## FICHA DE PROCESO

<b>CÓDIGO:</b>	ITPAC-CA-DI-01
<b>VERSIÓN:</b>	0
<b>PÁGINA:</b>	2 de 3

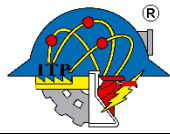
Coordinador Cultural y Deportivo	X	<b>Estratégico de Vinculación</b>			Coordinador cultural y deportivo	cédulas de inscripción	Dirección General del TecNM
		Lista de asistencia					

**Proceso:**

**Objetivo del proceso:** Contribuir a la formación integral de los estudiantes, a través de su vinculación con el sector público, social, privado la cultura y el deporte

RECURSOS MATERIALES Y EQUIPO	DOCUMENTOS	MEDICIÓN		
		INDICADOR	META	FRECUENCIA
Material deportivo, cívico y cultural, uniformes, vestuarios, computadoras, impresoras, cañones, aulas, canchas, auditorios, parque vehicular.	Procedimientos SGC, Procedimiento para la promoción Cultural, Deportiva y Cívica, Instructivo de trabajo para la realización de adquisiciones, arrendamientos y servicios, Procedimiento para visitas a empresas, Procedimiento para servicio social, Lineamientos académico-administrativos del TecNM	Encuesta de evaluación por el estudiante	4	Semestral
		Porcentaje de estudiantes que participan en actividades culturales, deportivas y cívicas	10%	Semestral
		Estudiantes que están realizando el Servicio Social / Estudiantes que pueden realizar el servicio social x (100)	65%	Semestral
		Visitas realizadas/visitas solicitadas x 100	45%	Semestral

RIESGOS	OPORTUNIDADES
---------	---------------



## FICHA DE PROCESO

CÓDIGO:	ITPAC-CA-DI-01
VERSIÓN:	0
PÁGINA:	3 de 3

NA	Llevar a cabo proyectos de colaboración con el sector privado, público y social, en una relación ganar-ganar
----	--

Aprobó:

\_\_\_\_\_  
Lic. Fabiola Romero Salinas  
Jefa del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación  
2 de febrero de 2021

Revisión	Sección modificada	Descripción del cambio	Fecha de modificación
1	Medición	Sea analizó la actualización de las metas: Estudiantes en Servicio social y Visitas realizadas.	2 de febrero de 2021